

ISTITUTO COMPRENSIVO *“Card. Agostino Casaroli”*

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC)

##### Via Verdi,6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247

# e-mail : pcic81700c@istruzione.it PEC : pcic81700c@pec.istruzione.it

# Codice fiscale 80011290337

**LINGUA INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO**

**COMPRENSIONE, PRODUZIONE E INTERAZIONE ORALE**

Criteri per la valutazione delle prove di produzione e interazione orale

|  |  |
| --- | --- |
| **Comprensione del messaggio orale** | * Comprensione globale del messaggio
* Inferenza di elementi non espliciti nel messaggio
 |
| **Esecuzione del compito** | * Comprensione della richiesta
* Prontezza nella risposta
* Completezza della risposta
 |
| **Organizzazione** | * Coerenza e coesione del testo
* Registro
 |
| **Pronuncia** | * Produzione di suoni comprensibili nella singola parola e nella frase
* Accento, intonazione e ritmo
* Forme deboli e forme forti
 |
| **Grammatica e vocabolario** | * Correttezza e ampiezza delle strutture morfosintattiche utilizzate
* Appropriatezza, varietà e ampiezza lessicale
* Usi idiomatici
* Peso dell’errore nella comprensione
 |
| **Efficacia comunicativa** | * Efficacia nel far passare il messaggio
* Strategie di interazione (dare e prendere la parola, negoziare, chiedere chiarimenti …)
* Fluidità del discorso
 |

Indicatori e descrittori per la valutazione della comprensione, produzione, e interazione orale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **10-9** | **8** | **7** | **6** | **5-4** |
| **Comprensione orale** | Comprende dettagliatamente e con prontezza il contenuto di un messaggio orale su un argomento noto. | Comprende quasi integralmente il contenuto di un messaggio orale su un argomento noto. | Comprende gli elementi essenziali di un messaggio orale su un argomento noto e riconosce alcune informazioni dettagliate. | Comprende gli elementi essenziali di un messaggio orale su un argomento noto. | Comprende solo qualche elemento di un messaggio orale su un argomento noto, senza capirne il contenuto globale. |
| **Esecuzione del compito** | Sa comprendere la domanda/richiesta in modo tale da rispondere prontamente ed esaurientemente | Sa comprendere la domanda/richiesta in modo da rispondere con adeguata prontezza  | Sa comprendere la domanda/richiesta in modo tale da rispondere se pur con qualche esitazione e incompletezza  | Sa comprendere ma con difficoltà tali da eseguire solo parzialmente il compito  | Non sa comprendere, o sa comprendere ma con difficoltà tali da non rispondere al compito in modo adeguato |
| **Efficacia comunicativa o interazione** | Sa sostenere il flusso del discorso senza interruzioni e in modo efficace, sa prendere l’iniziativa usando strategie comunicative in modo efficace. Sa rispettare i turni di parola in modo naturale e spontaneo | Sa mantenere il flusso del discorso senza interruzioni, sa prendere l’iniziativa, sa rispondere usando strategie comunicative in modo abbastanza efficace. Sa rispettare i turni di parola in modo spontaneo | Sa mantenere il flusso del discorso anche se con brevi pausa, sa prendere talvolta l’iniziativa, sa rispondere usando strategie comunicative in modo adeguato. Sa rispettare i turni di parola  | Non sa mantenere il flusso del discorso senza l’intervento dell’interlocutore. Sa usare in modo parziale strategie comunicative e non è totalmente autonomo nel rispettare i turni di parola | Non sa sostenere il discorso oppure mantiene il flusso del discorso con molta fatica e senza autonomia |
| **Grammatica e lessico** | Sa esprimersi in modo articolato e corretto, sa utilizzare un lessico appropriato e vario | Sa esprimersi in modo abbastanza corretto con saltuarie imprecisioni grammaticali e lievi improprietà nel lessico | Sa esprimersi con lievi errori grammaticali e improprietà nel lessico che non impediscono la comprensibilità globale del messaggio | Sa esprimersi se pur con errori grammaticali e improprietà nel lessico che tuttavia non impediscono la comprensibilità globale del messaggio | Non sa esprimersi, oppure sa esprimersi con grosse difficoltà tali che la comprensibilità anche globale del messaggio è compromessa |
| **Pronuncia** | Sa pronunciare in modo adeguato sia singole parole sia frasi con saltuarie imprecisioni, rispettando gli schemi intonativi | Sa pronunciare in modo abbastanza adeguato sia singole parole che frasi con imprecisioni. Generalmente sa rispettare alcuni schemi intonativi | Sa pronunciare in modo comprensibile sia singole parole che frasi, nonostante alcuni errori e interferenze con la L1. Sa riprodurre in modo accettabile alcuni schemi intonativi | Sa pronunciare in modo non sempre corretto molte parole e frasi, gli errori sono soprattutto di tipo interferenziale con la L1.  | Non sa pronunciare in modo comprensibile molte parole e frasi, compromettendo la comprensione |
| **Organizzazione del discorso** | Sa comunicare in modo efficace e sviluppare coerentemente il discorso rispetto al compito, usando una gamma ampia di strutture e utilizzando strategie adeguate | Sa comunicare in modo abbastanza efficace rispetto al compito usando una gamma sufficientemente ampia di strutture. Il discorso a volte manca di coerenza | Sa comunicare in modo efficace rispetto al compito anche se usa un numero limitato di strutture. Il discorso a volte manca di coerenza | Sa comunicare in modo non sempre efficace e coerente. Utilizza un numero limitato di strutture.  | Non sa comunicare in modo efficace e utilizza strutture incoerenti |

**COMPRENSIONE, PRODUZIONE E INTERAZIONE SCRITTA**

Criteri di valutazione della produzione e interazione scritta

|  |  |
| --- | --- |
| **Comprensione del messaggio scritto** | * Comprensione globale del testo scritto
* Inferenza di elementi non espliciti nel testo scritto ma ricavabili dal contesto
 |
| **Esecuzione del compito** | Esecuzione delle consegne date:* Rispondenza dell’elaborato rispetto alle indicazioni della consegna
 |
| **Organizzazione** | Organizzazione del testo:* A livello formale (layout)
* A livello di organizzazione logica (coesione e coerenza)
* Stile e registro
 |
| **Correttezza morfosintattica** | * Correttezza, ampiezza e appropriatezza delle strutture morfosintattiche (grammaticali e sintattiche)
* Struttura della frase (word order)
* Peso dell’errore (impending / non –impending error: fino a che punto l’errore pregiudica la comprensione)
 |
| **Lessico** | * Ortografia
* Varietà e ampiezza
 |
| **Efficacia comunicativa** | Percezione del lettore:* Come il candidato riesce a comunicare il messaggio in rapporto allo scopo, al destinatario e al contesto

Effetto globale successivo all’analisi |

INDICATORI E DESCRITTORI PER LA VALUTAZIONE DELLA COMPRENSIONE, PRODUZIONE E INTERAZIONE SCRITTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **10-9** | **8** | **7** | **6** | **5-4** |
| **Comprensione scritta** | Comprende dettagliatamente il contenuto di un testo scritto su un argomento noto.  | Comprende quasi integralmente il contenuto di un messaggio su un argomento noto.  | Comprende gli elementi essenziali di un messaggio su un argomento noto e riconosce alcune informazioni dettagliate. | Comprende globalmente un messaggio su un argomento noto. | Comprende pochi elementi di un messaggio scritto su un argomento noto, ma non il suo contenuto globale. |
| **Esecuzione del compito** | Sa rispondere alle indicazioni del compito in modo completo e articolato. | Sa rispondere alle indicazioni del compito in modo completo. | Sa rispondere alle indicazione in modo essenziale. | Sa rispondere alle indicazioni in modo non sempre completo. | Sa rispondere alle indicazioni del compito in modo incompleto, scarso o nullo. |
| **Organizzazione** | Sa organizzare e sviluppare il testo in modo efficace e coerente, rispetto al compito e sa usare layout, registro e stile appropriati. | Sa organizzare e sviluppare il testo in modo abbastanza efficace e coerente, rispetto al compito e sa usare layout, registro e stile adeguati | Sa organizzare e sviluppare il testo in modo accettabile rispetto al compito. layout, registro e stile sono parzialmente adeguati. | Sa organizzare e sviluppare il testo in modo non sempre chiaro e coerente rispetto al compito e utilizza layout, registro e stile non sempre inadeguati | Non sa organizzare un testo in modo chiaro e coerente. |
| **Correttezza morfosintattica** | Usa le strutture morfosintattiche in modo articolato, corretto e appropriato. | Usa le strutture morfosintattiche in modo abbastanza articolato, corretto con saltuarie imprecisioni. | Usa le strutture morfosintattiche commettendo errori che tuttavia non impediscono la comprensibilità.  | Usa le strutture morfosintattiche con difficoltà e commette spesso errori che talvolta impediscono la comprensibilità del testo. | Non sa usare le strutture morfosintattiche in modo adeguato. Il testo non è comprensibile, se non in minima parte. |
| **Lessico** | Sa utilizzare un lessico appropriato e vario. L’ortografia è corretta. | Sa utilizzare un lessico generalmente appropriato e vario. Occasionali errori di ortografia. | Sa utilizzare un lessico limitato ma abbastanza appropriato che non impedisce la comprensibilità del testo. Occasionali errori ortografici.  | Utilizza un lessico limitato che talvolta impedisce la comprensibilità del testo. Sono presenti errori ortografici non gravi.  | Utilizza un lessico limitato e improprio che spesso impedisce la comprensibilità del testo. Sono presenti numerosi errori ortografici. |
| **Efficacia comunicativa** | Sa produrre un testo efficace e personale, rispetto allo scopo, al destinatario e al contesto. | Sa produrre un testo abbastanza efficace e personale, rispetto allo scopo, al destinatario e al contesto. | Sa produrre un testo comprensibile ma non sempre efficace rispetto allo scopo, al destinatario e al contesto. | Sa produrre un testo abbastanza comprensibile anche se non totalmente adeguato allo scopo, al destinatario e al contesto. | Non sa produrre un testo comprensibile rispetto allo scopo, al destinatario e al contesto. |